

EGYETEMI KIVÁLÓSÁGI ALAP

Pályázati kiírás

A pályázat megnevezése	Az ELTE Egyetemi Kiválósági Alap pályázata innovációs célú projektek támogatására
A pályázat kódja	EKA_INN_24
A pályázat célja	Olyan projektek támogatása, amelyek hozzájárulnak a kutatási eredmények és a hasznosítható produktum közötti „gap” áthidalásához, a találmányok vagy más szellemi alkotások hasznosíthatóságához, és amelyek finanszírozására más forrás nem áll rendelkezésre.
Elnyerhető támogatás	1 000 000 – 20 000 000 Ft/projekt (keretátadás)
Pályázat benyújtására jogosultak köre	Pályázatot az ELTE-vel a pályázat benyújtásakor, továbbá a megvalósítás során aktív, határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók nyújthatnak be.
Jogosultsági feltételek	A pályázat benyújtásának feltételei (együttesen teljesítendő): • az érintett szellemi alkotás (szabadalom, know-how, használati vagy ipari minta, szoftver) legalább részben ELTE tulajdonú legyen (akár szolgálati, akár átruházott) • a szellemi alkotást az ELTE nyilvántartásba vegye • potenciális hasznosító partner szándéknyilatkozata, vagy egyértelműen igazolt hasznosíthatóság (pl. piaci adatok, statisztikák alapján).
A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok	Az elnyert támogatás a benyújtott pályázat szerinti projektleírással összhangban, kizárólag az alábbi tevékenységek megvalósítására használható fel (több tevékenység is választható, de a pályázat benyújtásakor kötelező megjelölni valamennyi választott tevékenységet): • független minősítő által készített szakvélemény készíttetése • prototípus vagy deszkamodell elkészítésének költségei • kisléptékű kísérleti hasznosítás megvalósítása (tesztelés)

	• IRL (Innovation Readiness Level) szint emelését közvetlenül célzó tevékenységek megvalósítása • több tudományterület együttműködésével megvalósuló termék / szolgáltatás / eljárás / módszertan fejlesztését célzó tevékenységek • KFI projekt zárását követően – abból korábban nem finanszírozott, új – tevékenységek támogatása kifejezetten hasznosítási célból • találmányértékelések, szellemi tulajdon értékelések, szerzői jogi vagy iparjogvédelmi tanácsadás, freedom-to-operate vizsgálatok, egy prototípus elkészítéséhez szükséges költségek • hasznosítás előmozdítása érdekében matchmaking rendezvényeken való részvétel támogatása • piacelemzés vásárlása, vagy olyan adatbázis-előfizetések támogatása, melyek a hasznosító partner megtalálását segítik elő A projekthez kapcsolódó minden nyilvános felületen (honlap, helyszín, kötet stb.) a támogatás tényét fel kell tüntetni: Supported by the University Excellence Fund of Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary (ELTE) A költségvetés elkészítése és a támogatás felhasználása az ELTE beszerzési szabályait figyelembe véve kell, hogy történjen (a számláknak az ELTE nevére és címére (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.) kell szólnia).
A pályázatok benyújtásának módja	Kizárólag elektronikusan, az eka@elte.hu címen, a benyújtott fájlokat a következőképpen elnevezve: PÁLYÁZAT KÓDJA_PÁLYÁZÓ KARA_PÁLYÁZÓ NEVE_FÁJL TÍPUSA → Pl. Arany Boglárka pályázata esetén: EKA_INN_23_BTK_AranyBoglarka_EPER.pdf (aláírás: pályázó, dékán, gazdasági vezető) EKA_INN_23_BTK_AranyBoglarka_adatlap.doc EKA_INN_23_BTK_AranyBoglarka_penzugy.xls
A pályázatok benyújtásának határideje	2024. október 15.
Benyújtható pályázatok száma	Egy pályázó egy projekttel pályázhat.
Benyújtandó dokumentumok, a pályázat formai kritériumai	A pályázatokat magyar vagy angol nyelven lehet benyújtani. Kötelezően benyújtandó dokumentumok: • EPER elektronikus pályázati adatlap, amelyet a <u>pályázó</u>, a <u>kari vezető</u> és a <u>kari gazdasági vezető</u> elektronikusan aláírt (lásd Segítség az EPER adatlap kitöltéséhez) • költségvetés a megadott sablon szerint, szerkeszthető XLS formátumban, amely tartalmazza a ○ a projekt költségtervének indoklását

	○ az igényelt támogatás felhasználási tervét ○ • pályázati adatlap szerkeszthető DOC, valamint a pályázó által aláírt pdf formátumban, amely tartalmazza a ○ projekt rövid bemutatását (megcélzott, hasznosítható kimenet/szellemi alkotás megnevezése, eddigi lépések, a projekt keretében tervezett feladatok/választott tevékenységek, hasznosítás tervezett módja) • potenciális hasznosító partner nyilatkozata (amennyiben van ilyen) • szellemi tulajdon nyilvántartásba vételéről szóló értesítés
A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	A pályázat érvényes benyújtásának feltételei: a pályázónak meg kell felelnie az alábbiaknak: - a 4/2023. (VII.10) rektori-kancellári utasítás alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképen; - az 5/2017. (V. 2.) rektori utasítás alapján az ORCID, a Researcher ID, valamint a Google Scholar szerzői azonosító regisztrációja, továbbá ezek szerepeltetése az MTMT-ben és az ELTE Stratégiai Adatbázisában; - az 5/2017. (V. 2.) rektori utasítás alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az Egyetem megadása; - a 6/2012. (II. 23.) rektori utasítás alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben; - a 6/2015. (IX. 28.) számú rektori utasítás alapján a Stratégiai Adatbázis ○ teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása, ○ különös tekintettel az ELTE magyar és angol nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományági besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására, - a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámoló kötelezettségének eleget tett (akínél releváns). A beérkezést követő 5 munkanapon belül az EKA Operatív Bizottság (OB) titkársága elvégzi a pályázatok érvényességének formai ellenőrzését. Amennyiben az OB a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy

	a pályázat hiányos, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, az OB titkársága megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról. Amennyiben a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz, abban az esetben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasítandó.
A pályázatok elbírálásának szempontjai	A pályázatok elbírálása során az OB megvizsgálja a projekt összhangját a pályázat célkitűzéseivel, a tevékenységek és költségvetés megalapozottságát, valamint a létrejövő output potenciális hasznosíthatóságát.
A pályázat elbírálásának határideje	2024. november 15.
A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése	A bírálat eredményéről (elfogadás/elutasítás) a pályázókat az OB titkársága 15 munkanapon belül értesíti. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
A nyertesek listájának közzététele	A pályázat nyerteseinek listáját az OB a kiértékelést követő 5 munkanapon belül az ELTE honlapján közzéteszi a projekt megjelölésével.
Támogatás kiutalásának határideje	A megítélt támogatás a kiértékelést követő 60 napon belül kiutalásra kerül.
A támogatás felhasználásának határideje	A pályázó által megadott és az EKA Operatív Bizottság által jóváhagyott pályázati ütemezés szerint.
A támogatásról lemondás feltételei, módja	A támogatásról a kiértékelést követő 30 napon belül lehet lemondani az OB-nak küldött elektronikus levélben. Amennyiben a támogatás már kiutalásra került, a támogatást 30 napon belül vissza kell utalni az Egyetemi Kiválósági Alap számára.

A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok ellenőrzése	A pályázó a projekt megvalósítási időszak lezárását követő 30 napon belül összefoglaló jelentést köteles leadni, amelyben beszámol a projektben vállalt feladatok megvalósításáról, valamint az elnyert támogatás felhasználásáról. A pályázat során fel nem használt támogatási összeget az EKA munkaszámára vissza kell utalni, az erről szóló igazolást a pénzügyi beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldeni. 12 havi futamidőnél hosszabb pályázat esetén egy év után időközi jelentés leadása szükséges. Az EKA OB értékeli az összefoglaló szakmai és pénzügyi jelentést.
Adatkezelés	A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az alábbi linken közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.